**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ: | | | | | | | | | | | | | | |
| Факультет | И | |  | Заведующий кафедрой | | | | | |  | | | | И9 | | | | | | |
|  | индекс факультета | |  |  | | | | |  | | | | | | индекс кафедры | | |
| Выпускающая кафедра | И9 | |  | | Матвеев С.А. | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | индекс кафедры | |  | | Фамилия ИО | |  | | | | подпись | | | | | | | | | | |
| Группа | И9М31 | |  | «\_\_\_\_\_» | |  | | | | | | | | | | 20\_\_\_ г. | | |
|  | индекс группы | |  |  | |  | | | | | | |  | | | |

**отчет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о прохождении** | | | производственной | | | | | | | | | | | | | | | **практики** | | | | |
| наименование практики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Лисуновой Юлии Борисовны* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обучающегося по**  **направлению/специальности** | | | | | | 09.04.01 | | | |  | | *Информатика и вычислительная техника* | | | | | | | | | |
| нужное подчеркнуть | | | | | | код | | | | |  | | полное наименование направления/специальности | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель практики от БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:** | | | | | | | ***Емельянов В.Ю.,*** *канд. техн. наук, профессор* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель практики от**  **профильной организации:** | | | | | | | ***Гусев Г.Г.,*** *начальник отдела сопровождения и*  *развития ИУС ПП* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Срок прохождения практики:** | | | | с | | *02.07.2018* | | | | | | | г. |  | по | *22.07.2018* | | | г. |
| **Должность обучающегося на практике:** | | | | | | | | *практикант* | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель практики от БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:** | | | |  | |  | | **Руководитель практики от профильной организации:** | | |  | | | |
|  | |  | | Емельянов В.Ю. | |  | |  | |  | | | Гусев Г.Г. | |
| Подпись | |  | | Фамилия ИО | |  | | Подпись | |  | | | Фамилия ИО | |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 20\_\_г. | |  | | «\_\_\_» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | 20\_\_г. | |

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**2018 г.**

**Содержание**

[Введение 3](#_Toc522280725)

[1. Общие сведения о компании 4](#_Toc522280726)

[2. Направление деятельности компании 4](#_Toc522280727)

[3. Описание рабочего места 5](#_Toc522280728)

[4. Разработка схемы бизнес-процесса 7](#_Toc522280729)

[5. Разработка резюме проекта 8](#_Toc522280730)

[Заключение 9](#_Toc522280731)

[Список использованных источников 10](#_Toc522280732)

[Приложение А 12](#_Toc522280733)

[Приложение Б 16](#_Toc522280734)

Введение

Современный период развития цивилизованного общества характеризуется процессом информатизации.

Информатизация общества - это глобальный социальный процесс, который обеспечивает: активное использование постоянно расширяющегося интеллектуального потенциала общества, сконцентрированного в печатном фонде, и научной производственной и других видах деятельности; интеграцию информационных технологий в научные и производственные виды деятельности, инициирующую развитие всех сфер общественного производства, интеллектуализации трудовой деятельности.

Распространение автоматизированных офисов, широкое использование персональных компьютеров приводит к существенным изменениям в труде специалистов, что в свою очередь требует их специальной компьютерной подготовки. Поэтому необходимы специалисты со знанием персональных компьютеров, умеющие внедрять информационные технологии в технологический процесс.

Производственная практика является важным этапом подготовки квалифицированных специалистов. Она является видом учебно-вспомогательного процесса, в ходе которого закрепляется теоретические знания на производстве.

Данная производственная практика проходила на базе ООО «Газпром проектирование» с 02.07.2018 по 22.07.2018 на должности практиканта отдела сопровождения и развития информационно-управляющих систем производственными процессами. Работа велась в офисе предприятия.

В целях получения практических навыков управления проектами внедрения информационных систем и построения бизнес-процессов на предприятии, в качестве задания на производственную практику было предложено сформировать:

1. Схему бизнес-процессов управление инвестиционной деятельности, по средствам нотации idef0;
2. Резюме проекта по управлению инвестиционной деятельностью ООО «Газпром проектирования»;

Для достижения поставленных задач, мной рассмотрена информация о компании, характеристика видов деятельности компании в целом и отдела, в котором проходила практику в частности. Тезисно описала этапы формирования заданной схемы бизнес-процессов и резюме проекта.

1. Общие сведения о компании

Общие сведения о компании ООО «Газпром проектирование», в которой я проходила практику представлены в Таблице№1:

Таблица №1 «Общие сведения о компании»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Общества | ООО "Газпром проектирование" |
|  | Участник | ПАО «Газпром», 100% долей. |
|  | Уставный капитал | 942 000 рублей |
|  | Место нахождения и почтовый адрес | Российская Федерация, г. Санкт-Петербург,  Почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Центральный район, Суворовский проспект, д.16/13, лит.А, пом. 19Н |
|  | Коды | ОГРН: 1027700234210  ОКПО: 04850758  ИНН: 0560022871  КПП: 784201001 |
|  | Филиалы | Махачкалинский филиал  Московский филиал  Нижегородский филиал  Новосибирский филиал  Саратовский филиал  Ставропольский филиал  Санкт-Петербургский филиал  Тюменский филиал  Киргизская Республика |
|  | Органы управления | Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется генеральным директором, являющимся единоличным исполнительным органом Общества. |
|  | Организационная структура на 2016 год. | Общая численность работников 4 718 |

1. Направление деятельности компании

Информация об основных направлениях деятельности компании ООО «Газпром проектирование», представлены в Таблице№2:

Таблица №2 «Направления деятельности компании»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основные направления деятельности | Проектирование объектов Единой системы газоснабжения Группы Газпром: объектов добычи, хранения, переработки газа, магистрального транспорта газа, объектов нефтехимической промышленности.  Диагностика технического состояния газопроводов, разработка нестандартного оборудования для нефтегазовой отрасли. |
|  | Основные виды деятельности | 74.20 - Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки |
|  | Цели | Сокращение сроков и повышение качества проектирования;  Обеспечение единой технической политики, единых стандартов проектной деятельности;  Повышение экономической эффективности инвестиционных проектов. |
|  | Развитие компетенций | Приоритетным направлением деятельности является развитие компетенций в области:  прединвестиционных исследований;  НИР;  научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР);  ПИР;  инжиниринговых услуг;  производства оборудования. |

1. Описание рабочего места

Направление деятельности отдела, обязанности специалистов отдела, а также характеристика рабочего места сотрудников представлены в Таблице№3:

Таблица №3 «Описание рабочего места»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Направление деятельности отдела | согласование и защита технических заданий, обоснований, описаний постановки задачи и другой постановочной документации перед руководителями подразделений предприятий (уровень руководителей служб, отделов, ведущих специалистов);  анализ исходных данных предприятия и разработка механизмов интеграции информационных систем  разработка и описание постановки задачи, бизнес-процессов (с применением методов матмоделирования) для реализации командой разработчиков;  разработка проектной документации и инструкций для пользователей разработанных подсистем  администрирование серверов приложений, серверов баз данных, систем 1С УПП  сопровождение и поддержка системы 1С УПП |
|  | Обязанности специалиста | реализация разработанных алгоритмов средствами разработки 1С Предприятие 8.3  консультации пользователей  разработка моделей бизнес-процессов  согласование моделей бизнес-процессов с функциональными заказчиками в компании  формирование технической документации по проектам (резюме, инструкции пользователей, постановка технических заданий команде разработчиков). |
|  | Рабочее место | Это часть пространства, в котором инженер осуществляет трудовую деятельность. Рабочее место, хорошо приспособленное к трудовой деятельности инженера, правильно и целесообразно организованное, в отношении пространства, формы, размера обеспечивает ему удобное положение при работе и высокую производительность труда при наименьшем физическом и психическом напряжении.  Согласно ГОСТ 12.2.032-78 конструкция рабочего места и взаимное расположение всех его элементов должно соответствовать антропометрическим, физическим и психологическим требованиям. Большое значение имеет также характер работы. В частности, при организации рабочего места специалиста должны быть соблюдены следующие основные условия:  оптимальное размещение оборудования, входящего в состав рабочего места;  достаточное рабочее пространство, позволяющее осуществлять все необходимые движения и перемещения;  необходимо естественное и искусственное освещение для выполнения поставленных задач;  уровень акустического шума не должен превышать допустимого значения.  Состав:  компьютер с ПО  принтер  стол  кресло  телефон  письменные принадлежности |

1. Разработка схемы бизнес-процесса

Описание постановки задачи, определения необходимых ресурсов, а также краткой методики реализации поставленной задачи – разработки схемы бизнес-процессов представлены в Таблице№4:

Таблица №4 «Разработка схемы бизнес-процессов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Постановка задачи | Графическое построение процесса «Управление инвестиционной деятельностью», формализация связей между функциональными блоками (отделами), задействованными в процессе, с указанием входов и выходов, транслированием информации, с целью внедрения модуля «Управление инвестиционной деятельностью» в 1С: ERP + PM на Платформе 1С:8.3 |
|  | Определение ресурсов | Сотрудник, обладающий компетенциями в области управления инвестиционной деятельностью и проектирования бизнес-процессов по средствам нотации idef0  Программное обеспечение для графического построение процессов в нотации Idef0 |
|  | Методика реализации | Графическое отображение процесса управление инвестиционной деятельностью, на основании Регламента Р.-46 «Управление инвестиционной программой» ООО «Газпром проектирование». (Приложение №А) Согласование схемы с участниками процесса, корректировка по замечаниям. |

1. Разработка резюме проекта

Описание постановки задачи, определения необходимых ресурсов, а также краткой методики реализации поставленной задачи – разработки резюме проекта представлены в Таблице№5:

Таблица №5 «Разработка резюме проекта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Постановка задачи | Формирование резюме проекта внедрения модуля «Управление инвестиционной деятельности, с целью определения границ проекта, входов и выходов, закрепления ответственности между участниками, определения ресурсов, возможных рисков в процессе реализации и/или отказа от внедрения проекта, |
|  | Определение ресурсов | сотрудник, обладающий компетенциями в области управления инвестиционной деятельностью и управлении проектами внедрения  источников финансирования проекта внедрения: инвестиционная программа ООО «Газпром проектирование» на 2018 г. за счет собственных средств.  методологическая поддержка: ООО «Корус информ».  1С: Технология корпоративного внедрения, PMBoK |
|  | Методика реализации | формирование шаблона резюме проекта  консолидация информации, представленной ответственными исполнителями  анализ полученных данных  формирование резюме проекта  согласование сформированного резюме проекта с ответственными сотрудниками  защита резюме проекта на бюджетном комитете  утверждение резюме проекта Генеральным директором ООО «Газпром проектирование» (Приложение №Б) |

Заключение

Я Лисунова Ю.Б. магистрант группы И9М31 БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова проходила производственную практику в ООО «Газпром проектирование». Практика сыграла огромную роль в приобретении мною практических навыков управления проектами внедрения информационных систем и построения бизнес-процессов на предприятии.

В ходе практики я изучила должностные обязанности специалиста отдела сопровождения и развития информационно-управляющих систем производственными процессами, были закреплены теоретические знания по изученным дисциплинам, что в дальнейшем пригодится мне при написании магистерской диссертации.

Во время прохождения практики показала себя, как способного и ответственного сотрудника. Вовремя справлялась с поставленными задачами. Индивидуальное задание, полученное на предприятии, было исполнено полностью и в срок.

Считаю необходимым и дальше расширять свои знания в области прикладного программного обеспечения в частности глубже изучить работу с информационной системой 1С: ERP + PM на Платформе 1С:8.3, внедрение которой запланировано на 2018-2020 гг.

При прохождении производственной практики особо ценными оказались знания, полученные при изучении таких предметов, как Представление знаний в информационных системах и основы искусственного интеллекта.

Список использованных источников

1. 1С: Технология корпоративного внедрения
2. PMBoK.
3. Инструкция пользователя 1С: ERP + PM на Платформе 1С:8.3
4. Маклаков С.В. Моделирование бизнес-процессов с Bpwin 4.0.- M.: Диалог-МИФИ, 2002.- 224 с.Гаврилова Т.А., Хорошевский В.Ф.
5. Базы знаний интеллектуальных систем. – СПб.: Питер, 2001.

Приложение А







Приложение Б

**Резюме проекта**

**«1 Этап формирования информационно-управляющей системы ресурсов ИУС Р/ERP «Управление инвестиционной деятельностью»»**

(полное название проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сокращенное название проекта** | | | | | Р/ERP.УИД | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Заказчик проекта** (Общество в целом или внутреннее структурное подразделение, его руководитель) | | | | | ООО «Газпром проектирование» (далее – Общество):   * Заместитель генерального директора по экономике и финансам; * Отдел экономики. | | | | | | | | |
| **Внутренние пользователи продукта (результата)** | | | | | Центры ответственности Общества:   * Генеральный директор; * Заместители генерального директора по направлениям деятельности; * Структурные подразделения Администрации; * Структурные подразделения при Администрации; * Обособленные подразделения; * Филиалы; * Представительства. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Цели проекта** | | | | | * Систематизация процедур формирования Инвестиционной программы бюджетируемых организаций инфраструктуры, а также обеспечение порядка взаимодействия в ходе указанной процедуры, согласно Регламента по формированию Инвестиционных программ бюджетируемых организаций инфраструктуры, утвержденного Заместителем председателя Правления ПАО «Газпром» В.А. Маркеловым и Заместителем председателя Правления ПАО «Газпром» А.В. Кругловым 14.02.2016 г. (далее – Регламент). * Обеспечение прозрачности, достоверности, актуальности плановых и фактических показателей по инвестиционной деятельности (далее – ИД), в отчетных периодах; * Снижение трудозатрат за счет автоматизации бизнес-процесса УИД; * Автоматизация трансформации данных бухгалтерского учета в УИД для отражения фактического исполнения Инвестиционной программы Общества (далее – ИП); | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Производимый продукт или достигаемый результат проекта**  (Что конкретно сдается Заказчику? Пользователям?) | | | | | 1. Р/ERP.УИД с автоматизированными бизнес-процессами (Оперативное управление ИП осуществляется по филиалам, обособленным подразделениям и представительствам на основании планируемых и заключенных договоров, помесячно, в разрезе освоения, финансирования и ввода):    1. Формирование плановой ИП;    2. Формирование плановой Программы развития Общества;    3. Формирование оперативного платежного календаря, с транслированием данных в блок «Казначейство»;    4. Согласование и учёт заключаемых договоров и конкурсных заявок на закупку услуг и материалов (электронный документооборот согласования договорной деятельности);    5. Транслирование данных бухгалтерского учета фактического исполнения работ по договорам, входящих в ИП;    6. Формирование отчетности по ИП в соответствии с корпоративными формами, формами внутреннего анализа и отчетности;    7. Контроль лимитов ИП и соблюдение контролируемых показателей;    8. Контроль дебиторской и кредиторской по договорам, входящим в ИП;    9. Трансформация данных в формы корпоративной отчетности ПАО «Газпром» (34 – год; 88 -газ итд);    10. Управление изменениями формами отчетности, в соответствии с производственной необходимостью, а также на основании выпущенных ОРД. 2. ОРД.   2.1 Актуализация наполняемости свода ОРД.   1. Матрица ролей пользователей.    1. Инструкции пользователей по ролям.    2. Управление изменениями матрицей ролей пользователей (корректировка, актуализация). 2. Список справочников НСИ.   4.1 Управление изменениями справочниками НСИ (корректировка, актуализация).   1. Обученный персонал (по ролям) в:   - Отделе экономики;  - структурных подразделениях;  - структурных подразделениях при Администрации;  - филиалах;  - представительствах. | | | | | | | | |
|  | **Тип информационной системы**  (отметить любым знаком в соответствующем квадрате)  *Тип информационной системы заполняется в случае реализации IT-проекта* | | | | | V | | | | | Информационно-управляющие системы (ИУС) и специализированные комплексы обмена | | | |
|  | | | | | Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП) | | | |
|  | | | | | Системы технологической связи | | | |
|  | | | | | Системы защиты информации | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Объект изменений** | Бизнес-процесс | | | | Управление инвестиционной деятельностью. | | | | | | | | |
| Организационная структура | | | | * Отдел экономики; * Структурные подразделения администрации, являющиеся ЦФО по разделам инвестиционной программ, согласно матрице ответственности; * Финансово-экономические подразделения филиалов, обособленных подразделений, представительств. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Необходимость/актуальность проекта**  (критерии оценки проекта для принятия решения об его открытии): | | | | |  | | | | | | | | |
| Связь с планами и стратегией ПАО «Газпром"  *(указать, если есть документы, подтверждающие согласование проекта с профильными Департаментами ПАО «Газпром»)* | | | | | - Соответствие Комплексному плану реформирования проектных организаций ПАО «Газпром», утверждённым приказом № 331 от 17.06.2015 Председателем Правления А.Б. Миллером, в части централизации проектно-изыскательской деятельности на базе Общества и необходимостью в связи с этим обеспечить крайне существенный рост масштабов финансово-хозяйственной и производственной деятельности с соответствующими инструментами управления (инструменты управления должны соответствовать масштабам деятельности);  - Проект позволит создать инструментарий для проверки контролируемых показателей со стороны ПАО «Газпром» в рамках Методики.  - Проект обеспечит качественное планирование и оперативный контроль в части исполнения ИП, что положительно отразиться на времени согласования и утверждения ИП в Департаментах ПАО «Газпром»; | | | | | | | | |
| Связь с планами и стратегией Общества  (указать с какими) | | | | | - Проект Р/ERP.УИД осуществляется в рамках автоматизации бизнес-процессов, направленных на повышение эффективности деятельности Общества.  - Проект позволит осуществлять мониторинг реализации ИП в режиме реального времени; | | | | | | | | |
| Наличие средств в бюджете Общества для осуществления проекта | | | | | На 10.08.2018 БДР Общества на 2018 г. не утвержден. Средства на реализацию проекта предусмотрены в Бюджета на ИТ, направленном 24.12.2017 № ГПП/01/1412 в Департамент ПАО «Газпром» (Н.Ю. Борисенко). | | | | | | | | |
| Срочность проекта для Общества  *(Величина потерь при отказе от проекта)* | | | | | Проект является крайне срочным в связи с существенным масштабированием деятельности с декабря 2015 г.:   * Объём лимитов капитальных вложений на 2018 г. в 82 раза больше лимита капитальных вложений на 2017 г. в 2019 г. планируется дальнейшее увеличение лимитов.   При этом увеличение масштабов деятельности продолжается, что требует применение качественно других программных средств для эффективного управления ИД.  Отказ от проекта, а также затягивание сроков его реализации, существенно повышают риски снижения контроля за дисциплиной планирования ИП, срывов сроков согласования ИП, согласно Регламента; | | | | | | | | |
| Перспективность продукта (результата) проекта после его создания в будущем  *(Какова длительность применения продукта/результата?)* | | | | | Р/ERP.УИД планируется использовать не менее 5-10 лет, однако ожидаются доработки функциональности в последующие годы в связи с автоматизацией других бизнес-процессов. | | | | | | | | |
| Осуществимость проекта с точки зрения существующих технологий | | | | | Проект будет реализован на основе закупленных лицензий 1С:ERP+PM 2.0 с доработкой функциональности с учетом специфики Общества.  Ограничения:   * Отсутствует информационная среда, порядок информационного обмена для подключения к работе Р/ERP.УИД региональных подразделений, филиалов, обособленных подразделений, представительств, которая должна соответствовать Политике информационной безопасности Общества; * Отсутствует необходимая инфраструктура для работы Р/ERP.УИД (требуется серверная, сетевая инфраструктура, КСПД, СЗИ). | | | | | | | | |
| Наличие в Обществе организационных ресурсов (персонала) для осуществления проекта | | | | | 1. Наличие компетенций в функциональной области (управление инвестиционной деятельностью).   В отделе экономики Общества имеется персонал с необходимыми компетенциями в области корпоративных правил и стандартов.   1. Компетенции по сопровождению процесса внедрения модуля 1С: ERP + PM на Платформе 1С:8.3   В Службе ИУС Общества имеется персонал с необходимыми компетенциями.  Проект для Общества новый, для высокого качества продукта необходимо привлечение подрядной организации с опытом реализации подобных проектов, которая удовлетворяет следующим критериям:   * имеет опыт автоматизации проектных организаций на платформе 1С на основе решения 1С:ERP+PM 2.0 в части ИД; * сертифицирована ISO 9001; * имеет статус 1С: Центр ERP или Кандидат в 1С:Центр ERP. | | | | | | | | |
| Влияние продукта (результата) проекта на имидж Общества | | | | | Внедрение проекта положительно скажется на имидже Общества:   1. Имидж в ПАО «Газпром» - высокий уровень (повышение качества представления материалов в Департаменты ПАО «Газпром», в части ИД; повышение уровня прозрачности ИД 2. Имидж для Дочерних обществ организаций Группы Газпром – высокий уровень (повышение качества представления материалов ДЗО в администрацию, в части ИД; повышение уровня прозрачности ИД); | | | | | | | | |
| Наличие в Обществе опыта осуществления аналогичных проектов | | | | | Нет. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Способ достижения целей проекта:** | | | Необходимая технология реализации проекта | | | | | 1С: Технология корпоративного внедрения, PMBoK. | | | | | |
| Необходимое оборудование | | | | | Приложение № 1 | | | | | |
| Необходимые компетенции и их наличие в Обществе | | | | | 1. Наличие компетенций в функциональной области (управление инвестиционной деятельностью):   Лисунова Юлия Борисовна – ведущий экономист отдела экономики;   1. Наличие компетенций ИТ – проектов по автоматизации на базе 1С:ERP и сопровождению процесса внедрения модуля 1С: ERP + PM на Платформе 1С:8.3в Обществе:  * Гусев Геннадий Геннадьевич – Начальник отдела сопровождения и развития ИУС ПП;   Лисунова Юлия Борисовна – ведущий экономист отдела экономики; | | | | | |
| Необходимые иные ресурсы | | | | | Персонал | | | | Да | |
| Оборудование | | | | Перечень в Приложении № 1, каналы передачи данных шириной не менее 100 Мб | |
| Лицензии | | | | Привести перечень лицензий (приобретены? сколько? когда?) | |
| Другие | | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Предварительные участники проекта**  (желательно указать структурное подразделение, должность, ФИО**):** | | | Куратор проекта | | | | | Заместитель генерального директора по экономике и финансам;  Заместитель генерального директора по информационным технологиям | | | | | |
| Руководитель проекта | | | | | Начальник отдела сопровождения и развития ИУС ПП | | | | | |
| Администратор проекта | | | | | Лисунова Юлия Борисовна – ведущий экономист отдела экономики | | | | | |
| Состав Рабочих групп | | | | | В соответствии с функциональной необходимостью | | | | | |
| Внешние подрядчики | | | | | Конкурс | | | | | |
| Внешние поставщики | | | | | Конкурс | | | | | |
| Другие | | | | | ЦФО | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Длительность**  **(предполагаемая)** | | | 10 мес.  **Месяц открытия: июль 2018 г. Месяц закрытия: апрель 2019 г.** | | | | | | | | | | |
|  | **Фазы проекта (проектные сроки)** | | | **Длительность** | | | | **Наименование фазы** | | | | | | |
| 2 - 3 месяца | | | | Графическое построение процессов  1, 2-го уровней  Разработка методологических проектных решений (МПР) со следующей структурой:   * словесное описание процессов 1, 2-го уровней; * шаблоны, формы и порядок их формирования, подлежащих автоматизации;   словесное описание маршрутов информации. | | | | | | |
| 2 - 3 месяца | | | | Создание необходимой ИТ-инфраструктуры | | | | | | |
| 2 - 3 месяца | | | | Разработка и актуализация ОРД | | | | | | |
| 2 - 3 месяца | | | | Разработка макета информационной системы | | | | | | |
| 1 - 2 месяца | | | | Проведение нагрузочного тестирования. Устранение замечаний. Проведение обучения пользователей. | | | | | | |
| 2 - 3 месяца | | | | Ввод начальных данных и начало опытной эксплуатации. Проведение обучения пользователей. | | | | | | |
| \_\_\_ месяца | | | | Проведение опытной эксплуатации | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Бюджет проекта**, тыс. руб.  *(в приложении 1 приведена расшифровка по статьям затрат)* | | |  | | | **Всего** | | | ***в т.ч.*** | | | | |
| **1-ый год** | | **2-ой год** | | **3-ий год** |
| **Затраты** | | |  | | |  | | **-** | | **-** |
|  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Риски проекта** | | | Политические | | | - | | | | | | | |
| Экономические | | | 1. Отсутствие достаточного финансирования проекта; 2. Существенное увеличение стоимости внедрения после начала реализации; 3. Необходимость дополнительного приобретения оборудования/программного обеспечение/иной инфраструктуры в рамках реализации проекта; | | | | | | | |
| Социальные | | | - | | | | | | | |
| Технологические | | | - | | | | | | | |
| Другие | | | 1. Отсутствие необходимых компетенций:  * Подрядчика; * ИТ - подразделения Общества;  1. Отсутствие территориальной распределенной ИТ-инфраструктуры с хорошей скоростью передачи данных; 2. На текущий момент отсутствие регламентации основных бизнес-процессов и необходимость их изменения в будущем. 3. Длительность сроков внедрения; 4. Риск некорректного построения бизнес-процессов, связей, данных между внедряемыми модулями. 5. Риск некорректного распределения полномочий и ответственности в матрице ролей пользователей. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ограничения**  **проекта**  (жесткие) | |  | | Время | | Срок окончания проекта - май 2019 г. | | | | | | | |
|  | | Ресурсы | | В рамках утвержденного бюджета затрат на ИТ | | | | | | | |
|  | | Технология | | Базовое решение для реализации проекта 1С: ERP + PM на Платформе 1С:8.3 | | | | | | | |
|  | | Другие | | - | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Дополнительная информация о**  **проекте**  (Связь с существующими  проектами, связь создаваемых продуктов или достигаемых результатов с будущим  развитием Общества) | | | Проект связан с существующими системами:   1. 1С: Бухгалтерия КОРП; 2. Договорной документооборот; 3. Оперативное управление финансовыми ресурсами и обязательствами; 4. Материально-техническое обеспечение; 5. Отдел закупок и проведения конкурсов; 6. Оперативное управление бюджетом доходов и расходов 7. Другие (требуются дополнения) | | | | | | | | | | |

Сокращения:

БДДС – бюджет движения денежных средств;

ИП – инвестиционная программа;

НСИ – нормативно – справочная информация;

ОРД – организационно-распорядительные документы, регламентирующие бизнес-процесс;

Методика – Методика планирования и анализа экономических показателей бюджетируемых организаций инфраструктуры ОАО «Газпром» утверждённая 30.11.2012г. № 01/1600-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджет проекта (предварительный)**  **«Проектирование ИУС Р и внедрение блока «Управление инвестиционной деятельностью»**  (полное название проекта)  тыс. руб. с НДС     | **№**  **п/п** | **Статья затрат** | **Итого** | **в т.ч.** | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | | I | Текущие расходы |  |  |  |  | | 1.1 | Производственные расходы, всего  в т.ч. |  |  |  |  | | 1.1.1 | Капитальный ремонт*,* всего  в т.ч. |  |  |  |  | |  | Подрядный способ |  |  |  |  | |  | Хозяйственный способ |  |  |  |  | |  | Материально-технические ресурсы |  |  |  |  | | 1.1.2 | Пуско-наладочные работы под нагрузкой |  |  |  |  | | 1.1.3 | Техническое обслуживание |  |  |  |  | | 1.1.4 | Аренда каналов телекоммуникации |  |  |  |  | | 1.1.5 | Другие расходы |  |  |  |  | | 1.2 | Управленческие расходы всего,  в т.ч.: |  |  |  |  | | 1.2.1 | Консультационные и информационные услуги |  |  |  |  | | 1.2.2 | Услуги по сопровождению |  |  |  |  | | 1.2.3 | Расходы на лицензии |  |  |  |  | | 1.2.4 | Обучение персонала |  |  |  |  | | 1.2.5 | Расходы по программному обеспечению |  |  |  |  | | 1.2.6 | Другие расходы |  |  |  |  | | 1.3 | НИОКР |  |  |  |  | | II | Капитальные вложения (указать источник: собственные средства, средства инвестора, заемные средства и др.) |  |  |  |  | | 2.1 | Оборудование |  |  |  |  | | 2.2 | Строительно-монтажные работы |  |  |  |  | | 2.3 | Пуско-наладочные работы в холостую |  |  |  |  | | 2.4 | Другие расходы |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  | |

**Автоматизированные рабочие места пользователей с системно-техническими характеристиками**

4-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 1 гигагерц (ГГц) или выше;

4 ГБ оперативной памяти (ОЗУ); Операционная систем MS Windows 7 (и выше)

Офисный пакет MS Office 2010 и вышеСерверная инфраструктура Администрации:

1. СУБД MS SQL Server 2012 и выше
2. Сервер СУБД:
3. Процессор E5-26xx
4. Кол-во ядер – 20
5. ОЗУ – 128Гб
6. Объем дисковой памяти – 500Gb
7. Сервер приложений (1С)
8. Процессор E5-26xx
9. Кол-во ядер – 12
10. ОЗУ – 128Гб
11. Объем дисковой памяти – 200Gb

Резервные мощности виртуальных машин с коэффициентом 0,7 от основных характеристик серверов(п.3,4) Емкость тома резервного копирования 1TB

6. Серверная инфраструктура филиала:

1. СУБД MS SQL Server 2012 и выше
2. Сервер СУБД:
3. Процессор E5-26xx
4. Кол-во ядер – 20
5. ОЗУ – 128Гб
6. Объем дисковой памяти – 500Gb

7. Сервер приложений (1С)

1. Процессор E5-26xx
2. Кол-во ядер – 12
3. ОЗУ – 128Гб
4. Объем дисковой памяти – 200Gb

Резервные мощности виртуальных машин с коэффициентом 0,7 от основных характеристик серверов(п.3,4) Емкость тома резервного копирования

**Системно-технические требования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ресурс** | **Кол-во** | **Характеристики\*** | | | | |
| **Тип и частота процессора**  **кол-во ядер** | **Объем оперативной памяти (Gb)** | **Объем дисковой памяти** | **Операционная система** | **Офисный пакет** |
| 1 | Рабочие станции пользователей | Опр. проектом | 1Гц и выше | 4 | 100Gb | Win 7 и выше | MS Office 2013 |
| 2 | Сервер СУБД | 1 | E5-26xx v3/24 ядра | 64 | 1ТБ | MS Server 2012R2 |  |
| 3 | Сервер Приложений | 1 | E5-26xx v3/24 ядра | 96 | 500GB | MS Server 2012R3 |  |
| 4 | Терминальный сервер доступа на 100 сессий | 2 | E5-26xx v3/20 ядер | 200 | 500GB | MS Server 2012R4 | MS Office 2013 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Уточнение характеристик аппаратного обеспечения будет произведено по итогам разработки ТЗ | | | | |  |  |
|  | Резервные мощности виртуальных машин с коэффициентом 0,7 от основных характеристик серверов (п.2,3,4) | | | | | |  |
|  | Емкость тома резервного копирования 4 TB | |  |  |  |  |  |